

СОГЛАСОВАНО:

Советом бюджетного учреждения
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
Протокол № 1
от «25» сентября 2023г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
Протокол № 1
от «26» сентября 2023г.

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №222"

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
_____ К.П. Баранчикова
Приказ № 122
от «27» сентября 2023г.

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №222"

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных

образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты, с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» (далее – Организация) и регламентируют Правила приема и восстановления воспитанников в дошкольную образовательную организацию (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.5. Правила приема в Организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.6. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закреплённая территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50*).

1.8. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2. Правила приема воспитанников в Организацию

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (*устав дошкольной образовательной организации*).

2.2. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3*).

2.3. Дошкольная образовательная организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

2.4. Руководитель дошкольной образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676*).

2.5. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве

вакантных мест на календарный год, на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) *(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373)*.

2.7. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42)*.

2.8. Приём в дошкольную образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.9. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39)*.

2.10. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236)*.

2.11. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.12. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию *(«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44)*.

2.13. Приём в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме *(приложение №1)*, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» в сети Интернет (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.15. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) 5 (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.16. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;

- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации № 30, ст.3032*);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.20. Приём воспитанника в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации осуществляется на основании

заклучений, выданных центральной психолого – медико педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41).*

2.21. Длительность пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется центральной психолого – медико педагогической 6 комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).*

2.22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.23. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается *(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).*

2.24. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в дошкольную образовательную организацию *(приложение № 2).*

2.25. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной образовательной организации. *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).*

2.26. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(приложение № 4)* с родителями (законными представителями) воспитанника *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).*

2.27. Дошкольная образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, и следующими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников: «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)» (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, со сведениями о дате предоставления и 7 регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: через официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» и заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию, где фиксируются указанные документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.29. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.30. Распорядительный акт в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» в сети Интернет.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приёме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

Приложение № 1
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
Баранчиковой Ксении Петровне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о приёме в образовательную организацию

Прошу принять ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

дата рождения «__» _____ 20____, место рождения _____
(указывается место рождения по свидетельству о рождении)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222» с «__» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____

Кем выдано _____

Дата выдачи свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

ФИО матери ребёнка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

ФИО отца ребёнка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется). _____

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

Дата подачи заявления «__» _____ 20____ г. _____ / _____

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

_____ / _____

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

Согласен(а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и передачу моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка (в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных») с момента зачисления ребёнка в МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад № 222» до момента выбытия ребёнка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОО, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком обращения за компенсацией части родительской платы, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 222»

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме воспитанника в
дошкольную образовательную организацию

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	ФИО родителя	Перечень копий предоставленных документов	Дата приема заявлени я	Подпись родителя

Приложение № 4
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Краснодар

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.04.2012 г. № 03771, серия 23Л01 №0000712, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Баранчиковой Ксении Петровны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы:

- **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222».**
- **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Пребывание Воспитанника в образовательной организации:

- **в режиме полного дня (12 часов) с 07:00 до 19:00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей, компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности на основании уведомления № _____ от _____, выданного

Отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар.

1.7. С положением о пропускном режиме образовательной организации Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в кружках, секциях, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги на основании муниципальных правовых актов и договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3590-20, локальными актами организации (нужное отметить):

- о **при 12-ти часовом пребывании – 5-и разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), согласно режиму дня, утверждённому локальным актом ДОО.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

Проводить доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья, и развития ребенка, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала ГБУЗ «Детская поликлиника № 7» (согласно действующего договора), информировать о результатах Родителя (законного представителя) в индивидуальном порядке. Проводить плановую и внеплановую вакцинацию ребенка по согласованию с Родителем (законным представителем).

2.3.14. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-медико-педагогического консультирования и обследования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

2.3.15. При наличии в учреждении квалифицированных специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) проводить диагностику нервно-психического, речевого и физического развития ребенка.

2.3.16. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребёнка в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.17. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012 статьи 65.5. компенсация части родительской платы составляет:

- на первого ребенка – 20% размера среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы;
- третьего ребенка и последующих - 70% среднего размера родительской платы.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также **документы на компенсацию части родительской оплаты в 10-ти дневный срок.**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично приводить в детский сад и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению обоих Родителей (законных представителей) ребенка может забирать указанное в заявлении лицо (с приложением ксерокопии паспорта заявленного лица).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расчёска, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. Соблюдать требования пропускного режима.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и на момент подписания договора составляет:

- для детей раннего возраста (до 3-х лет)

o 111 руб. 00 коп. за 12-ти часовую день пребывания

- для детей дошкольного возраста от 3-х до прекращения образовательных отношений:

o 125 руб. 00 коп. за 12-ти часовую день пребывания

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан ежемесячно, до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учетом количества дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);

- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

Отсутствие ребенка в ДОУ по неуважительной причине или более 75 дней в году по заявлению родителей подлежит оплате в размере полной стоимости.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016 № 4166).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» Адрес: 350088, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Уральская, 206. Тел./факс: 232-86-97 Тел. 236-82-92 р/с 03234643037010001800 Южное ГУ банка РФ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодара Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222» _____ К. П. Баранчикова	Заказчик: Родитель (законный представитель) _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон _____ Родители (законные представители) Мать _____ / _____ Фамилия, инициалы / подпись Отец _____ / _____ Фамилия, инициалы / подпись
---	---

Второй экземпляр договора получен на руки лично. С установленными документами организации ознакомлен. _____.

«___» _____ 20__ г.