

**СЕНТЯБРЬ**

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно - методическая работа</b>			
<b>Консультации, педагогические часы</b>	-«Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОО. Виды планирования в ДОО»: 1. Ведение документации в группах раннего возраста, система планирования. 2. Календарное планирование в возрастных группах. 3. Содержание коррекционно-развивающей работы в группе ОНР. 4. Организация процесса социальной адаптации детей в ДОО. Алгоритм адаптации.	1-2 недели	Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В., ст. воспитатель Татлок М.З.,
	- «Психологические особенности детей раннего возраста, связанные с навыками самообслуживания».	3	учитель-логопед Мороз О.А.,
	- «Развитие чувства ритма через речевые игры»	4	Муз. руководитель Ботковели А.В.
<b>Семинар, семинар-практикум</b>	-«Инновационные технологии речевого развития дошкольников».	4	Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В.
<b>Активные методы обучения</b>	- Игротренинг для детей и родителей, педагогов «Правила проведения игр с детьми в адаптационный период» (младший дошкольный возраст) Практическое занятие с педагогами «Использование моделирования в развитии связной речи детей»	1	Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В.
		3	Ст. воспитатель Татлок М.З..
<b>Работа в методическом кабинете</b>	- Формирование банка данных по педагогам (курсовая переподготовка, аттестация, самообразование).	в течение месяца	Ст. воспитатель Татлок М.З..
	- Педагогическая витрина «Организация проектной деятельности по развитию речи через совместную деятельность с семьями воспитанников».		Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В.
<b>Руководство и контроль</b>	- Оперативный контроль. Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В.
	- Фронтальный контроль «Готовность к учебному году подготовительных групп»		Ст. воспитатель Татлок М.З..
<b>II. Организационно - методические мероприятия.</b>			
<b>Смотры, конкурсы</b>	Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития»	2	Администрация ДОО

Праздники, развлечения	-«1 сентября- День знаний»	1	Муз. руководители Романова И.В. Ботковели А.В., воспитатели возрастных групп
	-Выпуск семейных стенгазет «Где мы отдыхали летом».	2	
	-Выставка рисунков: «День города Краснодара»,	3	
	-«Мой воспитатель», посвящённая Дню дошкольного работника.	4	
<b>Выставки</b>	«В свете оранжевой листвы»	2	Воспитатели возрастных групп
<b>III. Работа с родительской общественностью.</b>			
<b>Педагогическая гостиная, консультации</b>	- Круглый стол для родителей вновь поступающих детей "Первый раз в детский сад"	1	Педагог-психолог Григорян Н.А.,
	- Консультация «Гигиеническое воспитание детей как элемент культуры поведения».	2	Ст. воспитатель Татлок М.З..
<b>Родительские собрания</b>	1. «Давайте знакомиться! Адаптационный период» (группы раннего возраста), 2. «Стали мы на год старше! Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС и ФОП ДО» (младшие группы) 3. «Давайте знакомиться, воспитанники средней группы! Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС и ФОП ДО» (средние группы), 4. «Начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников старшей группы. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС и ФОП ДО». (старшие группы). 5. «Начало учебного года воспитанников подготовительной к школе группы. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС и ФОП ДО» (подготовительные группы).	1-4 недели	Заведующий Баранчикова К.П., мед. сестра, воспитатели всех групп
<b>Оформление информационн ых стендов</b>	- Мы идем в детский сад	1	Ст. воспитатель Татлок М.З..
<b>IV. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
<b>Общее собрание трудоого коллектива</b>	1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. О подготовке детского сада к учебному году. 3. Подготовка к инвентаризации нефинансовых активов. 4. Ознакомление с приказами по ДОУ.	3	Заведующий Баранчикова К.П.

<b>Оперативные совещания</b>	1. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2021-2022уч.г. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя»	3	Администрация ДОО, профсоюзный комитет
<b>Контроли</b>	- Оперативный контроль за организацией питания.	2	Заведующий Баранчикова К.П., ст. воспитатель Татлок М.З., Заведующий хозяйством Матвеева О.В..
	- Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по ОТ.	3	
	- Контроль проведения опрессовки отопительной системы.	4	
<b>Хозяйственные мероприятия</b>	- Приобретение хозяйственных товаров. - Работа по благоустройству территории. - Составление плана развития МТБ. Текущий ремонт уличного оборудования - Приобретение канцтоваров -Проведение субботника на территории ДУ	в течение месяца	Заведующий Баранчикова К.П.,  Заведующий хозяйством Матвеева О.В.
<b>Мероприятия по обеспечению безопасности</b>	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДУ	в течение месяца	Администрация, медперсонал, ст. воспитатель Татлок М.З.