


СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
Протокол № 1
от «25» сентября 2023г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
Протокол № 1
от «26» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
 К.П. Баранчикова
Приказ № 122
от «27» сентября 2023г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций

муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты, с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» (далее – Организация) и регламентируют Правила приема и восстановления воспитанников в дошкольную образовательную организацию (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.5. Правила приема в Организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.6. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закреплённая территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50*).

1.8. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2. Правила приема воспитанников в Организацию

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (*устав дошкольной образовательной организации*).

2.2. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3*).

2.3. Дошкольная образовательная организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

2.4. Руководитель дошкольной образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676*).

2.5. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год, на основании которых Комиссия выдает

направление для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) *(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373)*.

2.7. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42)*.

2.8. Приём в дошкольную образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.9. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39)*.

2.10. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236)*.

2.11. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.12. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию *(«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44)*.

2.13. Приём в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме *(приложение №1)*, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» в сети Интернет (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.15. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) 5 (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.16. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;

- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации № 30, ст.3032*);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.17. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.18. Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.20. Приём воспитанника в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации осуществляется на основании заключений, выданных центральной психолого – медико педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41*).

2.21. Длительность пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется центральной психолого – медико педагогической 6 комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).*

2.22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.23. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается *(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).*

2.24. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в дошкольную образовательную организацию *(приложение № 2).*

2.25. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной образовательной организации. *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).*

2.26. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(приложение № 4)* с родителями (законными представителями) воспитанника *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).*

2.27. Дошкольная образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, и следующими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

воспитанников: «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)» (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, со сведениями о дате предоставления и 7 регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: через официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» и заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию, где фиксируются указанные документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.29. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.30. Распорядительный акт в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» в сети Интернет.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приёме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, который

должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

Приложение № 1
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
Баранчиковой Ксении Петровне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приёме в образовательную организацию**

Прошу принять ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка полностью)
дата рождения «___» _____ 20____, место рождения _____
(указывается место рождения по свидетельству о рождении)
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222» с «_____» _____ 20____ г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____ Кем
выдано _____ Дата
выдачи свидетельства о рождении ребенка _____ Адрес
места жительства ребёнка: _____ ФИО
матери ребёнка: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____,
ФИО отца ребёнка: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____,
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется). _____.

Направленность дошкольной группы _____.

Режим пребывания ребенка _____.

Желаемая дата приёма на обучение _____.

Дата подачи заявления «___» _____ 20____ г. _____ / _____

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

/ _____

(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

Согласен(а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и передачу моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка (в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных») с момента зачисления

ребёнка в МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад № 222» до момента выбытия ребёнка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)
_____/_____
(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОО, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком обращения за компенсацией части родительской платы, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____/_____
(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)
_____/_____
(подпись родителя)/(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 222»

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме воспитанника в
дошкольную образовательную организацию

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	ФИО родителя	Перечень копий предоставленных документов	Дата приема заявлени я	Подпись родителя

Приложение № 3
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

РАСПИСКА № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

в получении документов
при приеме ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ и дата направления _____ . Приняты следующие документы:

1	Направление для зачисления ребёнка в детский сад (подлинник)	
2	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности) (подлинник)	
3	Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) воспитанника (копия)	
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют копии следующих документов:		
4	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (копия).	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия).	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (копия).	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:		
9	Свидетельство о рождении воспитанника (копия)	
10	Документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал: _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Документы принял _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Краснодар

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.04.2012 г. № 03771, серия 23Л01 №0000712, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Баранчиковой Ксении Петровны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы:

- **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222».**
- **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Пребывание Воспитанника в образовательной организации:

- в режиме полного дня (12 часов) с 07:00 до 19:00.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей, компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности на основании уведомления № _____ от _____, выданного Отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар.

1.7. С положением о пропускном режиме образовательной организации Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в кружках, секциях, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги на основании муниципальных правовых актов и договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3590-20, локальными актами организации (нужное отметить):

- **при 12-ти часовом пребывании – 5-и разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), согласно режиму дня, утверждённому локальным актом ДОО.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

Проводить доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья, и развития ребенка, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала ГБУЗ «Детская поликлиника № 7» (согласно действующего договора), информировать о результатах Родителя (законного представителя) в индивидуальном порядке. Проводить плановую и внеплановую вакцинацию ребенка по согласованию с Родителем (законным представителем).

2.3.14. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-медико-педагогического консультирования и обследования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

2.3.15. При наличии в учреждении квалифицированных специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) проводить диагностику нервно-психического, речевого и физического развития ребенка.

2.3.16. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребёнка в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.17. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации. На основании ФЗ ««Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012 статьи 65.5. компенсация части родительской платы составляет:

- на первого ребенка – 20% размера среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы;

- третьего ребенка и последующих - 70% среднего размера родительской платы.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также **документы на компенсацию части родительской оплаты в 10-ти дневный срок.**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8.30 часов**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя,

принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично приводить в детский сад и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению обоих Родителей (законных представителей) ребенка может забирать указанное в заявлении лицо (с приложением ксерокопии паспорта заявленного лица).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. Соблюдать требования пропускного режима.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и на момент подписания договора составляет:

- для детей раннего возраста (до 3-х лет)

- 111 руб. 00 коп. за 12-ти часовую день пребывания

- для детей дошкольного возраста от 3-х до прекращения образовательных отношений:

- 125 руб. 00 коп. за 12-ти часовую день пребывания

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан **ежемесячно, до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учетом количества дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);

- **отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;**

- период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

Отсутствие ребенка в ДОУ по неуважительной причине или более 75 дней в году по заявлению родителей подлежит оплате в размере полной стоимости.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016 № 4166).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 222» Адрес: 350088, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Уральская, 206. Тел./факс: 232-86-97 Тел. 236-82-92 р/с 03234643037010001800 Южное ГУ банка РФ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодара Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222» _____ К. П. Баранчикова</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель) _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон _____ Родители (законные представители) Мать _____ / _____ Фамилия, инициалы / подпись Отец _____ / _____ Фамилия, инициалы / подпись</p>
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки лично. С установленными документами организации ознакомлен. _____.

« _____ » _____ 20__ г.