

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №222"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №222"

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»
_____ К.П. Баранчикова
«02» сентября 2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
1.2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год.	сентябрь	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
1.3.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	по мере необходимости	Заведующий
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по	сентябрь	Заведующий

	противодействию коррупции.		
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	ежегодно	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.	постоянно	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее).	сентябрь	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
2.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения.	по запросу	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения.	постоянно	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу	ежеквартально	Заведующий, ответственный по профилактике и противодействию

	взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.		коррупции
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	ежегодно	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	постоянно	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	по мере необходимости	Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике и

			противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	по мере необходимости	Заведующий, ответственный по профилактике и противодействию коррупции
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Заведующий