

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно - методическая работа			
Консультации, педагогические часы	- «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ. Виды планирования в ДОУ»: 1. Ведение документации в группах раннего возраста, система планирования. 2. Календарное планирование в возрастных группах. 3. Содержание коррекционно-развивающей работы в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи. 4. Организация процесса социальной адаптации детей в ДОУ. Алгоритм адаптации. - «Как помочь малышу в первые дни пребывания в ДОУ».	1- 2 недели	Зам. заведующего Макаримова Т.В., ст. воспитатель Быкова Г.А.
		3	учитель-логопед Мороз О.А., педагог-психолог Григорян Н.А.
Семинар, семинар-практикум	- «Культурно-гигиенические навыки у дошкольников как основа укрепления здоровья и охраны жизни ребенка».	4	Зам. заведующего Макаримова Т.В.
Активные методы обучения	- Практическое занятие с педагогами «Воспитание культурно-гигиенических навыков у старших дошкольников».	1	Зам. заведующего Макаримова Т.В.
	- Педагогическая гостиная для родителей, педагогов «Правила посещения детьми детского сада в адаптационный период» (младший дошкольный возраст) - Мини-тренинг «Стили общения и воспитания педагогов с детьми.	3	Ст. воспитатель Быкова Г.А.
Работа в методическом кабинете	- Формирование банка данных по педагогам (курсовая переподготовка, аттестация, самообразование). - Обновление и дополнение педагогического и аттестационного уголков. - Пополнение материально-технической базы кабинета: - информационно-справочной литературой; - управленческой, методической литературой; - современными программами, технологиями и методиками	в течение месяца	Ст. воспитатель Быкова Г.А. Зам. заведующего Макаримова Т.В.

Руководство и контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический мониторинг: о состоянии речи детей групп ТНР, об организации работы по развитию речи детей, информирование администрации по вопросам адаптации детей в ДОУ - Утверждение сеток игровых образовательных ситуаций. - Утверждение перечня программ и технологий. - Анкетирование родителей в рамках организации платных дополнительных услуг 	<p>в течение месяца</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2-3</p>	<p>Ст. воспитатель Быкова Г.А., Зам. заведующего Макаримова Т.В., учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по ФК, воспитатели возрастных групп</p>
II. Организационно - методические мероприятия.			
Смотры, конкурсы	- Готовность групп к учебному году	2	Администрация ДОО
Праздники, развлечения	По дороге в страну Знаний (для всех возрастных групп)	1	Муз. руководители Романова И.В. Ботковели А.В.
	«Теремок Знаний» (старшие группы)	2	
	«От улыбки станет всем светлей» (средние группы)	3	
	Музыкальная сказка (все возрастные группы)	4	
Выставки	«Теремок Знаний» (старшие группы)	2 4	Воспитатели возрастных групп
III. Работа с родительской общественностью.			
Педагогическая гостиная, консультации	- Круглый стол для родителей вновь поступающих детей "Первый раз в детский сад"	1	Педагог-психолог Григорян Н.А.,
	- Консультация «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях».	2	Ст. воспитатель Быкова Г.А.
Родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> - Групповые родительские собрания «Возрастные особенности детей разных групп». «Кризис трех лет». «Как обеспечить легкую адаптацию» Составление плана работы родительского комитета. Инструктажи для родителей по антитеррористической безопасности. - Ознакомление родителей с программой и основными задачами коррекционной работы на учебный год. - «Нормы речевого развития детей дошкольного возраста». 	1-4 недели	Заведующий Баранчикова К.П. педагог-психолог Григорян Н.А. учитель-логопед Мороз О.А.
Оформление формационных стендов	- Мы идем в детский сад	1	Ст. воспитатель Быкова Г.А.

IV. Административно - хозяйственная деятельность			
Общее собрание трудового коллектива	1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. О подготовке детского сада к учебному году. 3. Подготовка к инвентаризации нефинансовых активов. 4. Ознакомление с приказами по ДОУ.	2	Заведующий Баранчикова К.П.
Оперативные совещания	1. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2022-2023 уч.г. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя»	3	Администрация ДОО, профсоюзный комитет
Контроли	- Оперативный контроль за организацией питания.	3	Заведующий Баранчикова К.П. ст. воспитатель Быкова Г.А.,
	- Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по ОТ.	2	
	- Контроль проведения опрессовки отопительной системы.	4	Зав. хоз. Пахомова О.В.
Хозяйственные мероприятия	- Приобретение хозяйственных товаров. - Работа по благоустройству территории. - Составление плана развития МТБ. Текущий ремонт уличного оборудования - Приобретение канцтоваров - Проведение субботника на территории ДУ	в течение месяца	Заведующий Баранчикова К.П. Зав. хоз. Пахомова О.В.
Мероприятия по обеспечению безопасности	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДУ	в течение месяца	Администрация, медперсонал, ст. воспитатель Быкова Г.А.