СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	І. Информационно - методическая		1
Консультации,	- «Особенности планирования	1	Зам. зав. по ВМР
педагогические	психолого-педагогической поддержки		Макаримова Т.В.,
часы	детей дошкольного возраста в ДОУ.		
	Виды планирования в ДОУ»:		
	1.Ведение документации в группах		
	раннего возраста, система		
	планирования.		
	2. Содержание коррекционно-		
	развивающей работы в группе ОНР.		
	3. Организация процесса социальной		
	адаптации детей в ДОУ. Алгоритм		
	адаптации.		
	- Консультация «Формирование		инструктор по
	личности дошкольника средствами		ФК
	физической культуры».	3	Ильяшенко Т.Н.
	- «Новый формат планирования		
	работы с детьми по ФГОС ДО»		ст. воспитатель
	работы с детыми по ФТ ОС ДО		Быкова Г.А.,
Семинар,	- Семинар «Педагогическая	3	Ст. воспитатель
семинар-	организация оздоровительной		Быкова Г.А.
практикум	направленности в физическом		
	воспитании дошкольников» (во время		
	проведения утренней гимнастики).		
	- Семинар-практикум «Двигательно-	4	Инструктор по
	оздоровительные моменты в		ФК Бабенко Л.А.
	перерывах между занятий».		
Активные	- Практикум «Формирование	3	Инструкторы по
методы обучения	правильной осанки, профилактика		ФК
	плоскостопия во время проведения		
	утренней зарядки».		
Работа в	- Формирование банка данных по		Ст. воспитатель
методическом	педагогам (курсовая переподготовка,		Быкова Г.А.
кабинете	аттестация, самообразование).		
	- Оформление педагогического и		
	аттестационного уголков.		2 210
	- Пополнение материально-	В	Зам. зав. по ВМР
	технической базы кабинета:	течение	Макаримова Т.В.
	- информационно-справочной	месяца	
	литературой;		
	- управленческой, методической		
	литературой;		
	- современными программами,		
	технологиями и методиками.		Попороду чен
	- Оформление информационных		Педагоги доп.
	буклетов по дополнительным		образования
	образовательным программам.		

Руководство и	- Педагогический мониторинг:	В	Ст. воспитатель
т уководство и контроль	физической подготовленности,	течение	Быкова Г.А.,
KUHTPUJIB	речевого развития детей, психического	месяца	зам зав. по ВМР
	развития детей, освоение программы.	месяца	Макаримова Т.В.,
	- Утверждение сеток игровых	1	муз. руководители,
	образовательных ситуаций.	1	учитель-логопед,
	- Утверждение перечня программ и	1	педагог-психолог,
	технологий.	1	инструкторы по
	- Анкетирование родителей в рамках	2-3	ФК, воспитатели
	организации платных дополнительных	2-3	возрастных групп
	услуг		возрастивих групп
	П. Организационно - методические мер	<u> </u> ОППИЯТИЯ	
Смотры,	- Готовность групп к учебному году	2	Администрация
конкурсы	тотовноств групп к у теоном у году	2	ДОО
Праздники,	- День Знаний. Развлечения для детей	1	доо
развлечения	старшего дошкольного возраста по	1	
разын напи	группам.		Муз. руководители
	- Праздник «Здравствуй детский сад»		Трясейкина И.Н.
	(первые и вторые младшие группы)		Ботковели А.В.
	- Развлечения «Город наш любимый,	3	
	славный и великий!» (по песенному		
	творчеству, с участием детей).		
Выставки	Выставка детского рисунка:		Воспитатели
	- «Краснодар - город мой»	2	возрастных групп
	III. Работа с родительской обществен		ry ry
Педагогическая	- Консультация для родителей вновь	1	Педагог-психолог
гостиная,	поступающих детей "Ваш ребенок в		Григорян Н.А.,
консультации	детском саду"		
	- Консультация «Развиваем речевую	2	Учитель-логопед
	активность».		Мороз О.А.
Работа с	- Инструктажи для родителей по	1-4	Воспитатели,
родителями	антитеррористической безопасности.	недели	
	- Анкетирование родителей детей		педагог-психолог
	возрастных групп «Мой ребенок и его		Григорян Н.А.
	индивидуальные особенности»;		
	- Анкетирование родителей		Инструктор по
	«Физкультура и семейное	4	ФК
	воспитание».		
Оформление	- Мы идем в детский сад	1	Ст. воспитатель
формационных			Быкова Г.А.
стендов	[
	V. Административно - хозяйственная до		
Общее собрание	1. Итоги летней оздоровительной	2	Заведующий
трудового	кампании.		Симакова О.Н.,
коллектива	2. О подготовке детского сада к		зам. зав по АХР
	учебному году.		Баранчикова К.П.
	3. Подготовка к инвентаризации		
	нефинансовых активов.		
	4. Ознакомление с приказами по ДОУ.		

Оперативные	1. Утверждение плана	3	Администрация
совещания	административно-хозяйственной		ДОО,
	работы на 2020-2021 учебный год.		профсоюзный
	2. О подготовке к празднику «День		комитет
	воспитателя»		
Контроли	- Оперативный контроль за	3	Заведующий
	организацией питания.		Симакова О.Н.,
	- Смотр групп по выполнению	2	ст. воспитатель
	мероприятий по подготовке к		Быкова Г.А.,
	учебному году по ОТ.		
	- Контроль проведения опрессовки	4	зам. зав по АХР
	отопительной системы.		Баранчикова К.П.
Хозяйственные	- Приобретение хозяйственных		Заведующий
мероприятия	товаров.		Симакова О.Н.,
	- Работа по благоустройству		зам. зав по АХР
	территории.	В	Баранчикова К.П.
	- Составление плана развития МТБ.	течение	
	Текущий ремонт уличного	месяца	
	оборудования		
	- Приобретение канцтоваров		
	- Вырубка аварийных деревьев		
	-Проведение субботника на		
	территории ДУ		
Мероприятия по	- Инструктаж по охране жизни и	В	Администрация,
обеспечению	здоровья детей.	течение	медперсонал,
безопасности	- Анализ маркировки мебели и	месяца	ст. воспитатель
	подбора мебели в группах ДУ		Быкова Г.А.