

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Консультации, педагогические часы	- «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ. Виды планирования в ДОУ»: 1. Ведение документации в группах раннего возраста, система планирования. 2. Содержание коррекционно-развивающей работы в группе ОНР. 3. Организация процесса социальной адаптации детей в ДОУ. Алгоритм адаптации.	1	Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В.,
	- Консультация «Формирование личности дошкольника средствами физической культуры». - «Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС ДО»	3	инструктор по ФК Ильяшенко Т.Н. ст. воспитатель Быкова Г.А.,
Семинар, семинар-практикум	- Семинар «Педагогическая организация оздоровительной направленности в физическом воспитании дошкольников» (во время проведения утренней гимнастики).	3	Ст. воспитатель Быкова Г.А.
	- Семинар-практикум «Двигательно-оздоровительные моменты в перерывах между занятиями».	4	Инструктор по ФК Бабенко Л.А.
Активные методы обучения	- Практикум «Формирование правильной осанки, профилактика плоскостопия во время проведения утренней зарядки».	3	Инструкторы по ФК
Работа в методическом кабинете	- Формирование банка данных по педагогам (курсовая переподготовка, аттестация, самообразование). - Оформление педагогического и аттестационного уголков. - Пополнение материально-технической базы кабинета: - информационно-справочной литературой; - управленческой, методической литературой; - современными программами, технологиями и методиками. - Оформление информационных буклетов по дополнительным образовательным программам.	в течение месяца	Ст. воспитатель Быкова Г.А. Зам. зав. по ВМР Макаримова Т.В. Педагоги доп. образования

Руководство и контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический мониторинг: физической подготовленности, речевого развития детей, психического развития детей, освоение программы. - Утверждение сеток игровых образовательных ситуаций. - Утверждение перечня программ и технологий. - Анкетирование родителей в рамках организации платных дополнительных услуг 	<p>в течение месяца</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2-3</p>	<p>Ст. воспитатель Быкова Г.А., зам зав. по ВМР Макаримова Т.В., муз. руководители, учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по ФК, воспитатели возрастных групп</p>
II. Организационно - методические мероприятия.			
Смотры, конкурсы	- Готовность групп к учебному году	2	Администрация ДОО
Праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> - День Знаний. Развлечения для детей старшего дошкольного возраста по группам. - Праздник «Здравствуй детский сад» (первые и вторые младшие группы) - Развлечения «Город наш любимый, славный и великий!» (по песенному творчеству, с участием детей). 	<p>1</p> <p>3</p>	<p>Муз. руководители Трясейкина И.Н. Ботковели А.В.</p>
Выставки	<ul style="list-style-type: none"> Выставка детского рисунка: - «Краснодар - город мой» 	2	Воспитатели возрастных групп
III. Работа с родительской общественностью.			
Педагогическая гостиная, консультации	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей вновь поступающих детей "Ваш ребенок в детском саду" - Консультация «Развиваем речевую активность». 	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Педагог-психолог Григорян Н.А.,</p> <p>Учитель-логопед Мороз О.А.</p>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи для родителей по антитеррористической безопасности. - Анкетирование родителей детей возрастных групп «Мой ребенок и его индивидуальные особенности»; - Анкетирование родителей «Физкультура и семейное воспитание». 	<p>1-4 недели</p> <p>4</p>	<p>Воспитатели, педагог-психолог Григорян Н.А.</p> <p>Инструктор по ФК</p>
Оформление формационных стендов	- Мы идем в детский сад	1	Ст. воспитатель Быкова Г.А.
IV. Административно - хозяйственная деятельность			
Общее собрание трудового коллектива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. О подготовке детского сада к учебному году. 3. Подготовка к инвентаризации нефинансовых активов. 4. Ознакомление с приказами по ДООУ. 	2	<p>Заведующий Симакова О.Н., зам. зав по АХР Баранчикова К.П.</p>

Оперативные совещания	1. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя»	3	Администрация ДОО, профсоюзный комитет
Контроли	- Оперативный контроль за организацией питания. - Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по ОТ. - Контроль проведения опрессовки отопительной системы.	3 2 4	Заведующий Симакова О.Н., ст. воспитатель Быкова Г.А., зам. зав по АХР Баранчикова К.П.
Хозяйственные мероприятия	- Приобретение хозяйственных товаров. - Работа по благоустройству территории. - Составление плана развития МТБ. Текущий ремонт уличного оборудования - Приобретение канцтоваров - Вырубка аварийных деревьев - Проведение субботника на территории ДУ	в течение месяца	Заведующий Симакова О.Н., зам. зав по АХР Баранчикова К.П.
Мероприятия по обеспечению безопасности	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДУ	в течение месяца	Администрация, медперсонал, ст. воспитатель Быкова Г.А.